

## ПРАВИЛА

проживания в Отеле и пользования гостиничными услугами

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.

1.2. Под гостиничными услугами в настоящих Правилах понимается комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостевом доме «Маретель» ИП Булатов А.С., расположенном по адресу: 354364 г.Сочи, ул.Просвещения, д.181 (далее – «Отель»), а также дополнительных услуг.

1.3. Предельный срок проживания в Отеле для граждан РФ не устанавливается, для иностранных граждан - согласно законодательства РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.

1.4. Режим работы Отеля – круглосуточный.

1.5. Режим работы кухни, предоставляемой для общего пользования: с 7-30 до 20-00 часов.

1.6. Временем, установленным для заезда потребителя (далее – Гостя), является 14.00 часов.

1.7. Временем, установленным для выезда Гостя, является 12.00 часов.

1.8. Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается прејскурантами.

1.9. Информация о порядке проживания в Отеле и пользования гостиничными услугами, включая настоящие Правила, Правила противопожарной безопасности (Приложение №4 к настоящим правилам) и Правила пользования электробытовыми приборами (Приложение №5 к настоящим правилам) имеются в наличии в каждом номере, предназначенном для проживания (в папке Гостя).

1.10. Информация об исполнителе гостиничных услуг (далее – «Исполнитель») и оказываемых им услугах размещена в помещении Отеля, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в службе приема и размещения Отеля) и в каждом номере (в папке Гостя).

1.11. Перечень дополнительных услуг, оказываемых Отелем, не входящих в цену номера, а также цены на дополнительные услуги установлены в прејскурантах, размещённых в помещении Отеля, предназначенном для оформления

временного проживания Гостей (в информационной папке в Службе приема и размещения Отеля).

## 2. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования

2.1. Исполнитель осуществляет бронирование путём принятия от Гостя (заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Гостя (заказчика). Перечень сведений для осуществления бронирования установлен в Приложении №1 к настоящим Правилам.

2.2. Бронирование номера через сайт Отеля осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте Отеля.

2.3. При заключении договора об оказании услуг с заказчиком может быть установлена форма заявки на бронирование. Под заказчиком в настоящих Правилах понимается физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу Гостя.

2.4. Исполнитель применяет следующие виды бронирования: гарантированное бронирование; негарантированное бронирование.

2.5. Бронирование считается действительным с момента получения Гостем (заказчиком) подтверждения бронирования от исполнителя.

2.6. Подтверждение бронирования осуществляется исполнителем в форме счета-подтверждения, содержащего сведения о: наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (Госте), о категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в Отеле, срок оплаты счета;

2.7. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.8. Авансовый платеж при бронировании номера вносится Гостем или заказчиком в сроки, указанные в выставленном исполнителем счете-подтверждении или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте исполнителя в сети Интернет или он-лайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

2.9. В случае, если Гостем (заказчиком) не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным, а просроченный к оплате счет-подтверждение в части цены утрачивает свою

правовую силу. Оплата цены номера по такому бронированию осуществляется Гостем (заказчиком) по цене, действующей на дату заселения.

2.10. При размещении Гостя авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

2.11. Гость не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе в момент размещения в Отеле.

2.12. Гость (заказчик) вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций за семь дней до заезда в период высокого спроса (с 1 мая по 30 сентября включительно, а также в дни государственных праздников) и до 14.00 часов дня, предшествующего дате заезда, в межсезонный период. Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте исполнителя в сети Интернет могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).

2.13. Отказ от бронирования осуществляется путём принятия от Гостя (заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от Гостя (заказчика). Перечень сведений для отказа от бронирования установлен в Приложении №2 к настоящим Правилам.

2.14. Договором с заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого заказчика.

2.15. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя, с Гостя (заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания.

2.16. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее чем за семь дней до заезда в период высокого спроса и позднее 14.00 часов дня, предшествующего дате запланированного заезда или сроки, указанные в специальных предложениях, информация о которых размещена на сайте Исполнителя или он-лайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет

2.17. При опоздании более, чем на 24 часа, гарантированное бронирование аннулируется, а с Гостя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки.

2.18. При негарантированном бронировании Исполнитель ожидает Гостя до 18.00 часов текущего дня запланированного заезда, после чего бронирование аннулируется.

2.19. Если бронирование осуществляется заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с заказчиком.

### 3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг

3.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Отелей, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными исполнителем гостиничных услуг.

3.2. При этом под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты исполнителя гостиничных услуг, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров; стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати); перечень имущества Отеля и его стоимость, подлежащая возмещению Гостем в случае утраты или повреждения имущества Отеля Гостем; суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг. Прейскуранты размещены в помещении Отеля, предназначенном для оформления временного проживания Гостей (в информационной папке в Службе приема и размещения Отеля).

3.3. Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого Гостя (заказчика) устанавливается на момент подтверждения бронирования исполнителем гостиничных услуг согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – при размещении Гостя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.

3.4. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.

3.5. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa Card, Master Card, Мир.

3.6. При осуществлении расчетов с Гостем (Заказчиком) исполнитель выдает Гостю (заказчику) кассовый чек и информационный счет.

3.7. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем

перечисления денежных средств на расчетный счет Отеля согласно заключенным с Отелей договорам.

3.8. В Отеле установлена посуточная и почасовая оплата проживания.

3.9. Посуточная оплата проживания применяется в случаях, когда в заявке (договоре) об оказании гостиничных услуг единицей измерения периода проживания в Отеле является расчетные сутки. Под расчетными сутками понимается: в первые сутки проживания - период с расчетного часа (установленного для заезда) первого дня проживания до 12.00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 12.00 часов дня текущих суток до 12.00 часов дня следующих суток.

3.10. При посуточной оплате проживания применяются следующие правила:

3.10.1. При раннем заезде (т.е. до начала расчетного часа, установленного для заезда) размещение в Отеле осуществляется при наличии свободных номеров соответствующей категории, подготовленных к размещению Гостя.

3.10.2. При размещении Гостя с 0.00 часов до 6.00 часов дня заезда плата за проживание взимается в размере 50% цены номера за первые сутки проживания. При размещении Гостя с 6.00 часов дня заезда до установленного времени заезда плата за проживание не взимается.

3.10.3. В случае задержки выезда Гостя в день выезда после расчетного часа оплата проживания осуществляется по следующим расценкам: - задержка не более 2 часов после расчетного часа – оплата за проживание взимается в размере 10% от суточной цены номера; - задержка от 2 до 12 часов после расчетного часа - оплата за проживание взимается в размере 50% от суточной цены номера; - задержка от 12 до 24 часов после расчетного часа – оплата за проживание взимается в размере полной суточной цены номера. Во всех перечисленных в данном пункте случаях суточная цена номера определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Гостя для всех Гостей (публичные тарифы). При этом цена номера, установленная для Гостя при бронировании, не применяется.

3.10.4. При позднем заезде (т.е. после наступления расчетного часа, установленного для заезда) оплата осуществляется в полной стоимости суточного проживания.

3.11. Детям в возрасте до 6 полных лет проживание в Отеле предоставляется без оплаты. Дополнительное спальное место предоставляется за дополнительную оплату согласно действующему Прейскуранту.

3.12. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей.

3.13. При выезде Гостя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания, но не менее, чем за сутки при посуточной оплате.

3.14. При этом сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, возвращается Гостю в момент выезда из Отеля.

3.15. Гость (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме.

#### 4. Порядок оформления проживания (размещения)

4.1. Для проживания в Отеле необходимо заключить договор (регистрационная карточка) об оказании гостиничных услуг на стойке приема и размещения у администратора Отеля.

4.2. Договор (регистрационная карточка) об оказании гостиничных услуг заключается при предъявлении Гостем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе: а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации; в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста; г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации; д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства; з) вида на жительство лица без гражданства.

4.3. При непредъявлении Гостем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой Гость не может быть допущен к временному проживанию в Отеле.

4.4. Общее количествоGuestей, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере. Исключение составляет проживание детей до 6 полных лет вместе с их родителями (усыновителями, опекунами), близкими родственниками или иными сопровождающими лицами.

4.5. При заключении договора об оказании гостиничных услуг Гостю выдается карта гостя, ключ от номера.

4.6. Отель оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.7. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с действующими Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

4.8. Регистрация в Отеле несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.9. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

#### 5. Порядок предоставления гостиничных услуг

5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Гостей, прибывающих в Отель и убывающих из Отеля.

5.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление Гостю не производится.

5.3. Вход в номерной фонд Отеля осуществляется по ключу от номера.

5.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Отеле не допускается.

5.5. Исполнитель по просьбе Гостя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги): вызов скорой помощи, других специальных служб; пользование медицинской аптечкой; доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении; побудка к определенному времени; предоставление иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;

5.6. Гости при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашается с использованием в помещениях Отеля (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

5.7. Посетители Гостя, по его просьбе, и с уведомлением работника службы приема и размещения Отеля, могут находиться в Отеле до 23.00 часов, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность. При нахождении посетителя Гостя в номере после 23.00 часов должно быть оформлено его проживание в Отеле.

5.8. Если в состав услуг включен завтрак, он предоставляется Гостю со дня, следующего за датой заезда. Гость по желанию может заказать завтрак в день заезда за дополнительную плату.

5.9. Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных номеров.

5.10. При необходимости продления срока проживания Гость обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Гость должен выехать из Отеля, и Исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.

5.11. Оплата продления срока проживания производится Гостем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты Цены номера, и должна быть произведена Гостем не позднее Расчетного часа выезда того дня, в котором Гость продлил проживание.

5.12. При выезде из Отеля Гость обязан сдать номер и ключ работнику Отеля и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.

5.13. Приемка номера осуществляется в процессе выезда Гостя.

5.14. При наличии свободных номеров в Отеле, первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан: Герои Российской Федерации и Советского Союза; полные кавалеры ордена славы; участники Великой Отечественной войны; инвалиды первой, второй, третьей групп и лица, сопровождающие их; ликвидаторы аварии на ЧАЭС; Гости с детьми в возрасте до 6 полных лет; беременные женщины; пенсионеры.

5.15. Книга отзывов и предложений находится в помещении службы приема и размещения Отеля.

5.16. Гость вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.



5.17. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если Гость нарушает условия договора, при этом Гость возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

5.18. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов определяются соответствующим прейскурантом.

#### 6. Права, обязанности и ответственность исполнителя

##### 6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Гостю оплаченные гостиничные услуги.

6.1.2. Обеспечивать заявленное Отелем качество предоставляемых услуг.

6.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях и посетителях Отеля.

6.1.4. Не проводить после 23.00 шумных мероприятий на территории Отеля, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.

6.1.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Отелем.

6.1.6. Обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Отеле, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.

6.1.7. Своевременно реагировать на просьбы Гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры Отеля.

6.1.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать Гостю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.

6.1.9. Предоставлять по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений».

6.1.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Гостя.

6.1.11. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через 5 дней, смену полотенец – через 3 дня.

6.1.12. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей, принимать меры по жалобам Гостей.

6.2. Исполнитель имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг проживания, выселить Гостя из Отеля и выдворить за территорию Отеля в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Отеля и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.

6.3. Исполнитель не несёт ответственность перед Гостем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

6.4. Исполнитель не несёт ответственности за причинение ущерба здоровью Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Отеля и у третьих лиц.

6.5. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей, вверенных работникам Отеля, а также за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных предметов Гостя при условии, если они были приняты на хранение.

6.6. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Отеля.

6.7. Сроком хранения вещей Гостя в Отеле является срок проживания данного Гостя в Отеле.

6.8. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда, признаются забытыми и помещаются Исполнителем на хранение.

6.9. Исполнитель ставит в известность Гостя о забытых им вещах по предоставленным Гостем исполнителю контактными данным.

6.10. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения Гостя и при условии предварительной оплаты Гостем расходов на доставку, организовать доставку забытых вещей по адресу, указанному Гостем.

6.11. Забытые вещи хранятся исполнителем в течение 6 (шести) месяцев.

6.12. По истечении установленного срока хранения забытые Гостем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации или могут быть переданы на благотворительность.

7. Права, обязанности и ответственность Гостя

7.1. Гость обязан:

7.1.1. Соблюдать порядок проживания в Отеле, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя.

7.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.

7.1.3. Уважать права других Гостей и посетителей Отеля

7.1.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

7.1.5. Немедленно оповестить администрацию в случае утраты ключа от номера и(или) калитки.

7.1.6. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Отеля лично или за приглашенное лицо.

7.1.7. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.

7.1.8. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

7.1.9. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Отеля их служебных обязанностей.

7.1.10. Соблюдать очередность при оформлении размещения.

7.1.11. Бережно относиться к имуществу Отеля, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Отеля.

7.1.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Отеля.

7.2. Гостю запрещается:

7.2.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Отеля и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;

7.2.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам ключи от номера и(или) калитки;

7.2.3. Курить в номерах и иных помещениях Отеля, а также на территории в неотведенных для этого местах;

7.2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы,

огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

7.2.5. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)

7.2.6. Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны;

7.2.7. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;

7.2.8. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Отеля;

7.2.9. Находиться в служебных помещениях Отеля без разрешения работников Отеля;

7.2.10. Играть в азартные игры в местах общего пользования Отеля;

7.2.11. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;

7.2.12. Засорять места общего пользования;

7.2.13. Использовать открытый огонь;

7.2.14. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Отеля;

7.2.15. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других Гостей. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей;

7.2.16. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;

7.2.17. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

7.3. Запрещается доступ и пребывание в Отеле лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.

7.4. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

7.5. Гость вправе:

7.5.1. Пользоваться всеми Гостиничными услугами при условии их оплаты.

7.5.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Отеле, стоимости и перечне Гостиничных услуг.

7.5.3. Обращаться к администрации по вопросам качества оказанных услуг.

7.6. В случае утраты или повреждения имущества Отеля Гость возмещает Отелю ущерб в полном объеме, согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Перечень сведений для осуществления бронирования;
2. Перечень сведений для отказа от бронирования;
3. Правила пользования бассейном.
4. Правила противопожарной безопасности.
5. Правила пользования электробытовыми приборами.

Приложение №1 к Правилам проживания  
в Отеле и пользования  
гостиничными услугами.

Перечень сведений для осуществления бронирования

1. наименование исполнителя
2. сведения о заказчике (Госте);
3. ФИО Гостей, для которых осуществляется бронирование номеров;
4. сведения о предоставляемом номере;
5. цена номера;
6. период проживания в Отеле;
7. условия бронирования,
8. срок оплаты счета;

Приложение №2 к Правилам проживания  
в Отеле и пользования  
гостиничными услугами.

Перечень сведений для отказа от бронирования

1. наименование исполнителя
2. сведения о заказчике (Госте);
3. номер бронирования;
4. период проживания в Отеле;
5. ФИО Гостей, для которых осуществлялось бронирование номеров;

## Правила пользования бассейном

Для того чтобы получить максимальную пользу от водных процедур, необходимо соблюдать следующие рекомендации и требования:

1. Перед началом пользования бассейном следует тщательно ознакомиться с данными правилами. Гости обязаны соблюдать правила и следовать рекомендациям персонала.
2. Посещение бассейна разрешено с 08:00 до 20:00.
3. С 20:00 до 08:00 производится химическая и механическая очистка бассейна, нахождение в данное время в них — категорически запрещено, это опасно для здоровья гостей.
4. Бассейн подходит для купания детей, которые могут пользоваться бассейном только в сопровождении взрослых. Вся ответственность за жизнь и здоровье детей, а также их поведение — лежит на родителях или сопровождающих лицах.
5. Гости с нестабильным состоянием здоровья, должны соблюдать особую осторожность и принимать водные процедуры, только после консультации с лечащим врачом.
6. В бассейн запрещено брать, а также пользоваться стеклянной посудой и стеклянными предметами (шампуни, одеколоны, маски для подводного плавания и т.д.), спиртные и безалкогольные напитки, продукты питания.
7. Запрещено принимать пищу около бассейна (на бортиках) и в бассейне.
8. Каждый посетитель перед входом в воду обязан тщательно вымыть тело под душем (также после посещения туалета). Не допускается втирать в кожу различные мази и кремы перед купанием.
9. В бассейне можно находиться только в чистом костюме для плавания, отвечающим гигиеническим и эстетическим требованиям, не имеющих молний или других металлических или пластиковых вставок, которые могут представлять угрозу для здоровья или безопасности пользователя, а также могут быть причиной повреждения элементов оснащения бассейнов. Дети до 3-х лет,



которые посещают бассейн, должны быть одеты в одноразовые трусы-памперсы для купания.

10. Во избежание падения передвигайтесь по территории бассейна осторожно. Запрещено бегать, толкаться и играть на территории бассейна, кричать, сквернословить, угрожать жизни и здоровью других отдыхающих, оскорблять своими действиями и словами персонал.

11. Перед спуском в бассейн необходимо снять обувь. Для спуска в чашу бассейна необходимо пользоваться лестницей. Опускаться нужно, не спеша. Не допускается попадание в воду посторонних предметов — это может вывести из строя оборудование бассейна.

12. Персонал вправе делать замечания гостям, которые нарушают данные правила, а также вправе требовать покинуть бассейн и вызвать правоохранительные органы, в случае необходимости.

13. Каждый гость несёт личную ответственность за состояние своего здоровья во время посещения бассейна и за здоровье своих детей.

14. За вещи, оставленные без присмотра, администрация ответственности не несёт.

15. За порчу оборудования бассейнов и инвентаря взимается плата в размере его стоимости, расходов по закупке и установке.

#### **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

- Находиться в воде в верхней одежде и уличной обуви, в нижнем белье, а также полностью без одежды;
- Оставлять без присмотра детей;
- Справлять естественные нужды в бассейнах;
- Прыгать с бортов в бассейн;
- Выносить на территорию бассейна или ставить на бортик стеклянную посуду и стеклянные предметы (шампуни, одеколоны, маски для подводного плавания и т.д.), спиртные и безалкогольные напитки, продукты питания;
- Запрещается посещение бассейна в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- Курить в бассейне или на территории вокруг бассейна;
- Жевать жевательную резинку и употреблять пищу в бассейне;
- Посещать бассейны лицами с инфекционными и кожными заболеваниями, с имеющимися на теле пластырями, бандажами;

- Пользоваться бассейном во время грозы;
- Выводить из строя оборудование бассейнов и инвентарь (за порчу оборудования бассейнов и инвентаря взимается плата в размере его стоимости, расходов по закупке и установке).

### Правила противопожарной безопасности

1. В номерах и помещениях Отеля запрещается:

- курить в неотведенных для этого местах;
- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы, а также нагревательные и бытовые электроприборы;
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, а также забивать эвакуационные выходы;
- проводить уборку помещения с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- пользоваться электронагревательными приборами (в том числе кипятильниками, электрочайниками, электроутюгами, электроплитками), которые не были предоставлены Исполнителем, а также неисправными электроприборами;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы: кондиционеры, телевизоры, радиоприемники, компьютеры, принтеры и т.п.
- использовать электроприборы с нарушением правил пожарной безопасности;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- самостоятельно прокладывать транзитные электропроводки и кабельные линии в номерах, а также через пожароопасные и взрывоопасные зоны;
- использовать в светильниках местного освещения (настольные лампы, торшеры, бра и т.п.) лампы накаливания мощностью более 60 ватт, а также светильники с источником света, номинальная мощность выше допустимых значений, установленных в паспорте или в техническом описании;
- складировать горючие материалы на расстоянии менее 0,5 метра от светильников, электропроводов и других электроустановок;
- использовать самодельные кипятильники, плитки и другие электронагревательные приборы;

- использовать электроустановки, имеющие механические повреждения и (или) нарушения целостности электроприборов;
- использовать вентиляционные каналы в качестве дымоходов;
- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль, горючие вещества и конденсат;
- отключать или снимать огнезадерживающие устройства;
- хранить горючие материалы ближе 0.5 метра от воздуховодов.